Delibera 56 all'unanimità dei presenti – Assestamento di bilancio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»
Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T
Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it– PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	*Sezione staccata primaria* O.I.R.M. C.so Polonia, 94	*Scuola Sec. I grado "E. FERMI"* P.zza Giacomini 24	*Scuola dell'infanzia "Mario Lodi"* Via Garessio, 24	*Scuola dell'infanzia* Via Alassio, 22

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno martedì 22 giugno 2021 alle ore 18.00 si riunisce in modalità telematica (Meet) il Consiglio di Istituto dell'I.C. Vittorino da Feltre, convocato dal Presidente, signor Giovanni Bruno, in data 9 giugno 2021, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazione del programma annuale e assestamento di bilancio;
3. PON;
4. Breve relazione della responsabile Covid;
5. Acquisti di beni e servizi;
6. Organico classi e docenti per l'anno scolastico 2021-22;
7. Progetti per l'anno scolastico 2021-22;
8. Servizio di pre e post scuola;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la prima parte della riunione, fino alle ore 18.50, la vicepresidente Veronica Barat; la seconda parte è presieduta invece dal presidente Giovanni Bruno; volge le funzioni di segretario il dirigente scolastico Giorgio Brandone.
L'inizio della riunione viene ritardato di oltre venti minuti perché, oltre ad alcuni componenti assenti, altri faticano a collegarsi date le condizioni atmosferiche particolarmente avverse e un improvviso black out della corrente elettrica. Solo alle 18.20, raggiunto il numero legale per la validità della riunione, la stessa ha inizio.
Risultano presenti:

- il DS Giorgio Brandone
- i signori (componenti genitori)

Veronica Barat
Giovanni Bruno (dalle 18.50)
Erasmo Perrone
Michela Pollone
Marco Picciau

- gli insegnanti (componente docenti)

Daniela Azzolina (dalle 19.00)
Caterina Bianco
Miriam Capuzzo
Davide Ciccone
Carmen Dilauro
Sonia Fenoglio (dalle 19.00)

Tania Garofalo
Daniele Maghenzani (dalle 19.00)

- le signore (componente ATA)

Paola Luise (dalle 19.00)
Paola Massariello
Risultano assenti:
Giuseppe Stefano Fiorillo
Serafino Ferrara
Alla riunione è presente anche la DSGA Marta Sanchez.

Il DS chiede che sia variato l'ordine del giorno e che sia inserito al punto 9 l'approvazione della partecipazione dell'Istituto alla Rete S.H.A.R.E. delle Scuole in Ospedale. Il Consiglio approva.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Per motivi organizzativi l'approvazione del verbale della seduta del 20 aprile 2021 viene rimandata alla riunione successiva.

2. Variazione del programma annuale e assestamento di bilancio

La DSGA illustra le variazioni di bilancio.
La prima riguarda i fondi del DL 41 del 22/03/2021 "Decreto sostegni": 21844,69 euro assegnati alla scuola per attività e acquisto di materiali legati al recupero delle competenze e della socialità. I fondi sono già da subito presenti nel bilancio e devono essere spesi entro dicembre 2021.
La seconda riguarda il PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-151. La scuola ha partecipato al bando, risultando fra le scuole selezionate, e le è stata assegnata l'intera somma richiesta di 50820,00 euro. Si tratta di un progetto articolato in 10 moduli che possono essere attivati fino alla fine dell'anno scolastico 2021-22, destinati anch'essi al recupero, al potenziamento e allo sviluppo della socialità.
Il DS illustrerà successivamente come si pensa di strutturare le diverse attività.
Su questo punto la DGSA chiede al presidente una delibera del Consiglio.

<u>Delibera 55 all'unanimità dei presenti – Variazione di bilancio</u>

Per quanto riguarda l'assestamento di bilancio la DSGA illustra al Consiglio la situazione del bilancio della scuola sottolineando le somme disponibili, quelle impegnate, quella già spese. In particolare evidenzia come le variazioni, ad esempio quelle riguardanti le somme del "Decreto sostegni" comma 1 e comma 6, siano state inserite nelle voci di bilancio. Presenta anche il modello H che riporta la situazione del bilancio.
Anche su questo punto la DSGA chiede al presidente una delibera.

<u>Delibera 56 all'unanimità dei presenti – Assestamento di bilancio</u>

3. PON

Il DS e l'insegnante Garofalo illustrano al Consiglio il progetto per l'utilizzo dei fondi del "Decreto sostegni" e del PON. Dal momento che la procedura per l'organizzazione delle attività, specie nel caso dei PON, è particolarmente complessa e rigida, si è deciso di programmare tutte le attività a partire da settembre.
Nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni sarà organizzato un corso di Coding, finanziato con i fondi del "Decreto sostegni". La comunicazione è già stata diffusa tra le famiglie e

moduli per l'adesione degli studenti delle quarte e quinte classi della scuola primaria sono già pervenuti. L'adesione è stata buona e quindi almeno un modulo di Coding sarà svolto.
Per il PON sono stati chiesti 10 moduli riguardanti due il pensiero computazionale, due la robotica educativa e il Coding, uno la biblioteca, due lo studiare insieme, due il recupero e il potenziamento e due un laboratorio multilinguistico. I moduli sono destinati alla scuola primaria e secondaria di primo grado: purtroppo la partecipazione della scuola dell'infanzia non è prevista dal bando. I moduli si svolgeranno in orario extrascolastico e saranno organizzati nel corso di tutto il prossimo anno scolastico. I moduli sono doppi perché destinati uno a ogni ordine di scuola. Nel corso dell'estate si porterà avanti l'attività organizzativa in modo tale da arrivare a settembre con un piano strutturato e un possibile calendario delle attività.

4. Breve relazione della responsabile Covid

Prende la parola l'insegnante Garofalo per illustrare al Consiglio le misure di contenimento Covid attuate mediante comunicazioni con l'ASL e diffusione delle decisioni dell'autorità sanitaria. Nella scuola non si sono verificate situazioni realmente problematiche perché il sistema delle bolle nella scuola dell'infanzia e la scelta di non mescolare gli studenti nella scuola primaria e secondaria hanno permesso di isolare i contagi e mettere in quarantena solo singole classi. Ricorda il fatto che in un primo periodo le risposte dell'autorità sanitaria alle segnalazioni di casi positivi e le relative decisioni tardavano, mentre in un secondo momento i contatti sono stati rapidi ed efficaci. Lamenta il fatto che le famiglie molto spesso non hanno compreso il significato della quarantena e non hanno fatto rispettare l'isolamenti ai loro figli, organizzando addirittura festicciole o facendoli studiare con i compagni. Questo fatto in alcuni casi evidente ha portato a situazioni di potenziale pericolo. La scuola e l'autorità sanitaria, intervenendo più volte nel ricordare le regole dell'isolamento fiduciario, non hanno ritenuto opportuno scegliere strade più rigide. Nei primi giorni di giugno si è svolto un incontro in modalità telematica tra i componenti del gruppo Covid dell'ASL e i rappresentanti delle scuole: la situazione dell'Istituto rispecchia quella delle altre scuole torinesi.
Interviene la signora Barat che sottolinea la difficoltà di tenere in casa i figli, specie dopo un tampone negativo, e di sorvegliarli assentandosi dal posto di lavoro o affidandoli a terzi.
Il DS prende la parola ringraziando sentitamente la docente Garofalo per il lavoro svolto, complesso e particolarmente impegnativo, che ha richiesto anche disponibilità nei giorni festivi, ed esprime la speranza che con l'anno scolastico prossimo si possa tornare a una condizione vicina alla normalità. L'Istituto ha intenzione, se le condizioni lo permetteranno, di riprendere le normali attività e i progetti che sono stati limitati dall'emergenza. Rimarranno soltanto gli ingressi e le uscite scaglionati anche per motivi di ordine interno. Sottolinea come nel tempo scuola il comportamento di bambini e ragazzi sia stato, a parte pochi casi, assolutamente encomiabile.
La signora Barat esprime i propri dubbi sul fatto che la situazione possa facilmente normalizzarsi, data la diffusione di varianti.

5. Acquisti di beni e servizi

Per quanto riguarda questo aspetto, già si è parlato della variazione della banca cassiera, che sarà dal 1 luglio la Banca Intesa San Paolo. Il DS illustra la volontà di ripristinare le panchine nel cortile della scuola primaria e di utilizzare una parte dei fondi del "Decreto sostegni" per acquisto di materiali didattici.

6. Organico classi e docenti per l'anno scolastico 2021-22

Il DS sottolinea che nel prossimo anno scolastico il numero delle classi nei diversi ordini di scuola rimarrà invariato: Ci sono alcuni trasferimenti in ingresso di docenti (cinque nella

primaria e due nella secondaria). Permane la grave carenza (o quasi totale assenza) di docenti di sostegno qualificati che inevitabilmente comporta problemi nell'organizzazione. Se le nomine saranno tempestive, si cercherà di far partire l'anno scolastico a regime orario normale fin da subito.

7. Progetti per l'anno scolastico 2021-22

Non si segnalano particolari progetti proposti che possano essere portati all'attenzione del Consiglio.

8. Servizio di pre e post scuola

La docente Garofalo illustra in modo comparativo due proposte giunte da Safatletica e da UISP. La proposta di Safatletica sembra meglio corrispondere alle esigenze della scuola. Interviene il signor Taulli sottolineando la necessità che i carnet di buoni destinati alle famiglie che hanno occasionalmente la necessità di ricorrere al pre o al post scuola siano di 3-5 buoni e non 20, che alcune famiglie non utilizzeranno mai.
L'offerta viene discussa dal Consiglio: si è d'accordo sulla necessità di attivare il servizio, ma si richiede una ulteriore precisazione su alcuni aspetti di esso, ad esempio il numero massimo di bambini, 25, ritenuto da alcuni, tra cui il dirigente, eccessivo.
La docente Garofalo sottolinea come si abbia intenzione di organizzare un gruppo per ciascuna delle scuole dell'infanzia e due gruppi per la primaria in modo tale da non mescolare in modo eccessivo i bambini; ricorda come solitamente l'ASL non imponga la quarantena a chi è stato a contatto rispettando le norme di sicurezza con un soggetto positivo per un'ora sola. Il Consiglio decide di rimandare la decisione alla prossima riunione che programma per il 7 luglio, chiedendo alcuni aggiustamenti alla proposta di Safatletica ed eventualmente confrontando altre proposte.

9. Partecipazione dell'Istituto alla Rete S.H.A.R.E.

Il DS illustra al Consiglio la proposta di adesione alla Rete Schooling Hospital, Acquaintance and Responsive Education (S.H.A.R.E.) voluta dal MI per far colloquiare tutte le Scuole in Ospedale esistenti, razionalizzare le risorse e condividere le buone pratiche. Ci saranno 4 scuole capofila: per l'Italia Nord occidentale sarà la I.C. Peyron. Finora l'adesione è stata molto alta. Il DS chiede al Consiglio di esprimersi sulla proposta.

<u>Delibera 57 all'unanimità dei presenti – Partecipazione alla Rete S.H.A.R.E.</u>

10. Varie ed eventuali

Il signor Taulli lamenta la scelta, inopportuna specie in un periodo di difficoltà economiche come quello che stiamo vivendo in cui molti hanno perso il lavoro, di far acquistare libri per le vacanze. Si sarebbe potuta trovare una soluzione diversa che non gravasse ulteriormente sul bilancio delle famiglie.
Si decide che nella prossima riunione si parlerà di

- calendario scolastico
- contributo volontario
- piano TorinoFaScuola
- Acquisto di armadietti per la scuola primaria
- Pre e post scuola

La docente Garofalo sottolinea la necessità di ripartire con le attività normali e di organizzare il Progetto TorinoFaScuola anche in modo sperimentale nella scuola primaria. Per questo il contributo delle famiglie è necessario.
Il DS interviene dichiarandosi totalmente d'accordo sulla necessità di far decollare il Progetto, ma ricorda la sua posizione di fondo sul contributo volontario che nella scuola

pubblica non dovrebbe avere spazio. Purtroppo, data la carenza di fondi, talvolta diventa necessario, oltre alla quota per l'assicurazione e il diario, proporre di contribuire volontariamente a finanziare le attività.

Esaurita la discussione, la seduta viene sciolta alle 20.20.

Il Presidente
Giovanni Bruno

Il Segretario
Giorgio Brandone