ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»
Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T
Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	*Sezione staccata primaria* O.I.R.M. C.so Polonia, 94	*Scuola Sec. I grado "E. FERMI"* P.zza Giacomini 24	*Scuola dell'infanzia "Mario Lodi"* Via Garessio, 24	*Scuola dell'infanzia* Via Alassio, 22

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 26 gennaio dalle ore 18.00 alle ore 19.30 è convocato in modalità telematica il Consiglio di Istituto con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazione del Dirigente Scolastico;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Approvazione del programma annuale;
4. Chiusura del Conto Corrente Postale;
5. Ratifica di scarico beni rubati;
6. Contributi dei genitori (contributo volontario, pulizia locali mensa per pasto domestico…);
7. Varie ed eventuali;
8. Situazione sanitaria;

Risultano presenti i signori

componente genitori: Barat, Pollone, Ferrara, Garino, Avallone

componente docenti: Azzolina, Bianco, Dilauro, Fenoglio, Garofalo, Maghenzani, Ciccone

componente A.T.A.: Luise, Massariello.

Risultano assenti: Capuzzo, Picciau, Perrone.

Alla riunione è presente la DSGA Borrello.

1. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Il DS informa i consiglieri: questo incontro è stato convocato appositamente per l'approvazione del programma annuale. Non ci sono comunicazioni particolari se non che si sta terminando di raccogliere le iscrizioni per il prossimo anno e i numeri sono minori. Si spera in nuove iscrizioni.

La signora Luise aggiorna i consiglieri poiché sta sollecitando alcune famiglie dal momento che alcuni cinquenni e undicenni non hanno effettuato le iscrizioni in autonomia (le scuole hanno facoltà di inserire i nominativi ancora per qualche giorno oltre al termine). Ad ora ci sono 80 iscrizioni alla Fermi (ma mancano ancora molti allievi provenienti delle quinte); in primaria è difficile calcolare con certezza il numero poiché non sappiamo quanti allievi HC richiederanno la permanenza nella scuola dell'infanzia, ma se si iscriveranno tutti ci saranno più di 10 allievi disabili nelle prime (questo aspetto dovrà essere oggetto di discussione per i GLI e i GLO della Scuola). In ogni caso si dovrebebro raggiungere

almeno 80 iscrizioni. Per la scuola dell'infanzia sono pervenute 91 iscrizioni tra le due scuole, ma nella maggior parte alla Mario Lodi e relativamente poche in via Alassio.

C'è un calo notevole in tutte le scuole di zona.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il consigliere Garino segnala che sul verbale dello scorso Consiglio il suo cognome è errato.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

Delibera 83

3. Approvazione del programma annuale

La DSGA illustra ai consiglieri il programma annuale (Modello A). La giunta ha già approvato il programma il 12 gennaio in vista dell'approvazione definitiva del Consiglio. I revisori dei conti han dato parere positivo in data odierna. Il programma è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni ministeriali, in particolare della nota del 9 novembre del 2021. La normale scadenza prevista per il 30 novembre è stata prorogata di 45 giorni per via della situazione emergenziale. Come già sottolineato in un precedente Consiglio di Istituto sono pervenuti alla scuola gli 8/12 dei fondi del 2022. Il bilancio è un bilancio di previsione. I significativi avanzi dello scorso anno sono stati riprogrammati mantenendo la destinazione originaria.

L'avanzo comprende i fondi assegnati negli ultimi mesi (Sostegni bis, PON, ecc..). Le cifre assegnate sono state attribuite alle attività secondo le indicazioni ministeriali (RSPP e medico competente, acquisto mascherine).

Circa 13.000 euro sono destinati alle spese ordinarie di gestione della scuola (acquisti, noleggi, spese telefoniche, ecc…). I contributi delle famiglie per l'assicurazione, per l'acquisto dei diari e per il contributo volontario ammontano a circa € 12.000,00.

I contributi volontari versati alla scuola sono piuttosto scarsi poiché ha versato solo il 25%-30% delle famiglie in tutti gli ordini scolastici.

Ad oggi la scuola ha provveduto ad acquisti importanti di FFP2 per il personale docente e i collaboratori; ad oggi il ministero ha inviato una piccola fornitura.

L'insegnante Fenoglio invita a distribuire le FFP2 a tutti i docenti della scuola primaria (non solo agli insegnanti di sostegno) poiché il rischio del contagio è elevato. Il DS è disponibile a fornirle, ma è necessario comprendere quale sarà la fornitura periodica del Ministero.

I consiglieri deliberano l'approvazione all'unanimità del programma annuale.

Delibera 84

4. Chiusura del Conto Corrente Postale

La DSGA illustra ai consiglieri la situazione: i pagamenti devono essere effettuati su Pago in rete in maniera esclusiva. Per questo motivo non ha senso tenere il conto corrente postale aperto poiché non è un sistema trasparente.

I consiglieri deliberano all'unanimità la chiusura del conto corrente postale.

Delibera 85

5. Ratifica di scarico beni rubati;

La DSGA chiede di ratificare la delibera di eliminazione dei beni mancanti (per esempio per furti) e inservibili (a causa di usura e intemperie).

I consiglieri approvano all'unanimità.

Delibera 86

6. Contributi dei genitori (contributo volontario, pulizia locali mensa per pasto domestico …)

I contributi sono molto scarsi, come illustrato nella presentazione del bilancio annuale. La signora Avallone evidenzia che è stato materialmente difficile pagare il contributo volontario (in alcuni casi è stato necessario entrare 4 volte nel sistema) e questo è difficile per coloro che non sono avvezzi alla tecnologia determinando la rinuncia da parte di alcune famiglie.

La DSGA illustra che la necessità di suddividere la parte volontaria/obbligatoria determina la difficoltà di pagamento.

La sig.ra Luise evidenzia che anche per la scuola è un sistema complicato.

Per la pulizia dei locali del pasto domestico della scuola secondaria la DSGA illustra che un contributo di 20 euro per nucleo famigliare (e non per allievo) sarebbe sufficiente per sostenere il costo degli operatori. L'insegnante Ciccone propone di inserire nelle mansioni degli operatori scolastici della secondaria anche l'onere di pulire i locali mensa. Il DS spiega che l'attività rappresenta un extra che deve essere svolto fuori dall'orario di servizio e pagato con fondi che non pesano sull'amministrazione.

È necessario quantificare il costo del lavoro da svolgere per poter calcolare l'onere da parte delle famiglie. Il DS propone di riprendere questo punto dopo aver chiarito i numeri dei fruitori e i costi.

7. Varie ed eventuali

La DSGA illustra che, secondo il decreto legislativo 77/2021, per le procedure di acquisto è possibile fare ricorso all'affidamento diretto fino a € 139.000. È necessaria tuttavia un'indagine informale di mercato sul MEPA e una Determina del Dirigente Scolastico.

Il presidente Barat chiede alcune delucidazioni riguardo all'innalzamento del tetto di spesa. Il DS spiega che è utile poiché in questo modo è sufficiente un'indagine di mercato sulla base delle offerte che le ditte pubblicano sul portale MEPA. In questo modo, tenuto conto della qualità e delle caratteristiche dei beni e servizi, la scuola può procedere ad un affidamento diretto.

I consiglieri, dopo alcune delucidazioni, approvano all'unanimità

Delibera 87

8. Situazione sanitaria

La maestra Garofalo spiega che molte famiglie sono confuse sul ruolo del referente COVID e richiedono ogni sorta di informazioni tra cui la possibilità di prenotazioni tamponi.

Proprio nell'ultima ora è arrivata la segnalazione in una classe con un'allieva che ha sviluppato i sintomi. Le famiglie sono talvolta restie ad effettuare i tamponi per evitare le chiusure delle classi. Il contagio si sta diffondendo anche alla scuola secondaria dopo l'ondata nella scuola primaria. Al disagio della pandemia si aggiungono il nervosismo e l'aggressività verbale di alcune famiglie che pensano che la scuola sia l'ASL e non il tramite con l'ASL. La scuola agisce sempre consultando l'ASL.

La normativa condivisa da Ministero, Regione, ASL torinese determina, a fronte della notizia di una positività nella scuola primaria, l'attivazione della DAD. Gli allievi vengono perciò mandati a casa. La scuola ha un minimo potere decisionale di fronte alle norme e alle risposte puntuali dell'ASL. Costituisce un problema anche la diversità sul giudizio riguardante il tipo di intervento che dipende dall'Asl e non dalla scuola. Quarantena, tampone e riammissione sono decisi a discrezione dell'Asl.

Chi ha avuto una quarantena deve fare il tampone.

La dott.ssa Barat spiega la difficoltà dell'ASL nel processare tutte le segnalazioni.

Il DS invita tutti ad essere collaborativi cercando di far comprendere alle famiglie il fatto che la scuola non abbia poteri decisionali in materia sanitaria.

La signora Avallone evidenzia la stanchezza dei genitori che spesso assumono comportamenti poco responsabili. Gli insegnanti mettono in luce le difficoltà didattiche nella gestione di una classe divisa tra allievi in presenza, in DaD, in quarantena, ecc…

L'insegnante Fenoglio sottolinea lo scarso senso di appartenenza alla comunità scolastica diffuso tra le famiglie.

Il sig. Garino chiede delucidazione riguardo "al contatto stretto di un positivo". La sig.ra Barat spiega che si considera contatto stretto chi è venuto in contatto con un positivo nelle 48h precedenti la manifestazione dei sintomi o il tampone di positività.

La sig.ra Barat chiede perché la scuola non ha aderito allo screening con i tamponi salivari. Il DS spiega che mancavano gli operatori scolastici e che non tutte le scuole che hanno aderito sono state scelte.

La sign.ra Avallone chiede delucidazioni riguardo alla gestione dei bambini di scuola primaria con doppia dose vaccinale. Ad oggi non ci sono indicazioni ministeriali in merito. Il professor Ciccone illustra la difficoltà nella gestione della DDI con quattro studenti in presenza e il resto della classe a distanza.

Avendo terminato i punti all'ordine del giorno la riunione si chiude alle ore 19.45

Torino, 26 gennaio 2022

Il Presidente	Il Segretario
Dott.ssa Veronica Barat	Dott. Daniele Maghenzani