

**I.C. VITTORINO DA FELTRE**  
**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Ai fini del contenimento del contagio da Covid-19 viene stipulato tra i signori

---

esercenti la patria potestà dell'allevato/a \_\_\_\_\_  
della Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_  
e il Dirigente Scolastico dell'I.C. Vittorino da Feltre, professor Giorgio BRANDONE, il  
seguente Patto di corresponsabilità.

**LA SCUOLA**

**Si impegna**

1. A garantire standard di sicurezza secondo le indicazioni normative
2. A effettuare una continua pulizia e una sanificazione programmata degli ambienti
3. A esercitare una sorveglianza puntuale
4. A comunicare con le famiglie tramite Registro elettronico, mail o Sito ogni forma di criticità
5. Ad accogliere osservazioni da parte delle famiglie
6. A mettere in pratica forme di didattica che possano permettere a tutti il successo formativo
7. Ad adattare la didattica alla situazione che dovesse presentarsi
8. A prestare particolare attenzione alle manifestazioni di "disagio" da parte degli studenti
9. A intervenire tempestivamente laddove dovessero presentarsi, da parte degli studenti e delle famiglie, inosservanze della normativa esterna e interna, delle regole igienico-sanitarie e delle indicazioni cogenti da parte dei Docenti e dei Collaboratori scolastici anche mediante il temporaneo allontanamento dell'allievo dalla classe
10. A procedere a misurazioni della temperatura corporea in casi sospetti, sistematicamente nelle Scuole dell'infanzia e a campione negli altri ordini di scuola
11. A seguire scrupolosamente le norme per la gestione di casi che presentassero a scuola rialzo della temperatura o sintomi riconducibili a COVID-19 grazie ai Referenti COVID-19 (si veda l'informativa alle famiglie)

Scuola dell'infanzia di Via Alassio: insegnante Giovanna USAI  
([giovanna.usai@vittorinodafeltre.it](mailto:giovanna.usai@vittorinodafeltre.it))

Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" di via Garessio: insegnante Caterina BIANCO  
([caterina.bianco@vittorinodafeltre.it](mailto:caterina.bianco@vittorinodafeltre.it))

Scuola primaria "Vittorino da Feltre": Collaboratore vicario del DS Tania GAROFALO  
([tania.garofalo@vittorinodafeltre.it](mailto:tania.garofalo@vittorinodafeltre.it))

Scuola secondaria di I grado "Enrico Fermi": Collaboratore del DS Davide CICCONE  
([davide.ciccione@vittorinodafeltre.it](mailto:davide.ciccione@vittorinodafeltre.it)).

## LA FAMIGLIA

### Si impegna

1. A tenere a casa il minore con sintomi riconducibili a COVID-19 o con temperatura corporea superiore a 37,5° (si ricorda che l'omessa sorveglianza genitoriale è fatto grave, passibile di segnalazione ai servizi sociali o di denuncia)
2. A recarsi immediatamente a scuola per riportare a casa il/la figlio/a che presentassero sintomi riconducibili a COVID-19 durante la permanenza nell'edificio scolastico e a contattare immediatamente il medico curante (senza presentarsi al Pronto Soccorso)
3. A informare tempestivamente la Scuola attraverso i Referenti COVID-19 nel caso di sintomi riconducibili a COVID-19 nel/nella proprio/a figlio/a o nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno o si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni. Il Dirigente provvederà a contattare il PdP di competenza
4. A comunicare tempestivamente la positività accertata del proprio figlio o della propria figlia e a collaborare con il Dirigente Scolastico, il Responsabile COVID-19 e il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL per consentire il monitoraggio dei contatti
5. A contribuire allo sviluppo della consapevolezza nell'allievo dei rischi connessi al contagio, delle norme di prevenzione e di igiene personale, delle regole di distanziamento fisico, della necessità di seguire scrupolosamente le indicazioni dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici
6. A rispettare gli orari di ingresso e uscita (di norma non saranno ammessi ritardatari – chi dovesse uscire per gravi motivi non rientrerà a scuola)
7. A rispettare le norme che regolano la Didattica Digitale Integrata (si veda apposito regolamento) nel caso sia attuata
8. A informare tempestivamente il Coordinatore di Classe e/o il Dirigente Scolastico ([dirigente@vittorinodafeltre.it](mailto:dirigente@vittorinodafeltre.it)) nel caso di allievi con problematiche che debbano richiedere particolari attenzioni (situazioni di immunodeficienza, patologie croniche...) per concordare il piano delle attività dell'allievo/a.

Soltanto in un'ottica di collaborazione continua sarà possibile garantire la ripartenza in condizioni di sicurezza.

Torino, \_\_\_\_\_

Gli esercenti la patria potestà

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il coordinatore/insegnante referente

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
professor Giorgio BRANDONE

