



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

<i>Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre"</i> Via Finalmarina, 5	<i>Sezione staccata primaria</i> O.I.R.M. C.so Polonia, 94	<i>Scuola Sec. I grado "E. FERMI"</i> P.zza Giacomini 24	<i>Scuola dell'infanzia "Mario Lodi"</i> Via Garessio, 24	<i>Scuola dell'infanzia</i> Via Alassio, 22
---	--	---	--	--

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno martedì 30 novembre 2020 alle ore 18.30 si riunisce in modalità telematica il Consiglio di Istituto dell'I.C. Vittorino da Feltre, convocato dal Presidente, sig. Giovanni Bruno, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Chiusure prefestivi (7-24-31 dicembre e 5 gennaio) e Calendario scolastico
2. Orario DDI scuola secondaria di primo grado
3. Regolamento utilizzo palestre
4. Contributo per acquisto di libri di testo per famiglie in difficoltà
5. Variazioni e storni al programma annuale
6. Proroga della convenzione di cassa
7. Varie e eventuali.

Preside la riunione il sig. Giovanni Bruno; svolge le funzioni di Segretario l'insegnante Daniele Maghenzani.

Risultano presenti i signori (componente genitori)

Giovanni Bruno
 Marco Picciau
 Erasmo Perrone
 Alessandro Taulli
 Veronica Barat
 Serafino Ferrara
 Michela Pollone
 Giuseppe Stefano Fiorillo

gli insegnanti (componente docenti):

Daniela Azzolina
 Caterina Bianco
 Miriam Capuzzo
 Carmen Dilauro
 Davide Ciccone
 Sonia Fenoglio
 Tania Garofalo
 Daniele Maghenzani

la signora (componente A.T.A.):

Paola Luise

Paola Massariello

Risultano assenti:
il DS Giorgio Brandone.

Alla riunione sono presenti anche la DSGA Marta Sanchez e l'ins. Paolo Tarsitano.

1. Regolamento utilizzo palestre

L'ins. Tarsitano illustra il piano per l'utilizzo della palestra nella scuola Primaria e in particolare i protocolli per l'attività che si concentreranno sulla pulizia, l'aerazione e il distanziamento.

La sig.ra Barat chiede se verranno usate le mascherine durante l'attività motoria. L'ins. Tarsitano spiega che, durante l'attività dinamica, si potranno togliere i DPI poiché la distanza sarà sufficiente per tutelare la salute.

I consiglieri chiedono quali saranno gli spazi preposti per il cambio scarpe.

L'insegnante illustra come la scuola provvederà a gestire gli spazi e le modalità di cambio scarpe.

Per tutelare maggiormente la salute di tutti verrà assegnata per ogni palestra una classe al mattino e una al pomeriggio e verrà preposto un operatore per la pulizia delle superfici.

La DSGA illustra l'utilizzo della macchina lavasciuga da parte degli operatori e il vaporizzatore: strumenti utilizzati sia nella scuola Primaria sia nella scuola Secondaria acquistati con i fondi COVID.

Dopo l'illustrazione del Regolamento il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità.

Delibera 45

2. Chiusure prefestivi (7-24-31 dicembre e 5 gennaio) e calendario scolastico

L'ins. Fenoglio illustra il calendario scolastico regionale. Propone al Consiglio la seguente variazione: sospensione dell'attività didattica nelle date del 18 e 19 febbraio. L'ins. Bianco propone la chiusura della scuola dell'infanzia nel ponte del 24 giugno (venerdì 25).

La DSGA illustra le chiusure per la segreteria nei giorni prefestivi: 7-24-31 dicembre e 5 gennaio.

Dopo l'illustrazione delle variazioni il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità il nuovo calendario.

Delibera 46

3. Orario DDI scuola secondaria di primo grado

L'ins. Ciccone illustra l'orario costruito in base alla normativa vigente. Ad ora sono attivi tre orari:

- per le classi prime (in presenza)
- per le classi seconde e terze in DDI a casa

- per allievi di seconda e terza HC e BES in DDI, ma in presenza a scuola con l'assistenza dei docenti.

Il Professor Ciccone illustra al Consiglio la lettera-mozione da inviare al Presidente della Regione Piemonte (si allega al verbale). I docenti propongono che tale mozione sia sottoscritta dal Consiglio di Istituto.

Il Sig. Taulli propone di pubblicarla sul sito della scuola e estenderla sui canali social; chiede il perché non sia stata ancora attivata la mensa e non comprende neppure perché gli armadietti non possano essere utilizzati

Il professor Ciccone spiega che alcune informazioni sono errate: i ragazzi hanno degli spazi dedicati durante le pause e la refezione; l'utilizzo degli armadietti è limitato per evitare assembramenti e ottimizzare le tempistiche.

Il servizio mensa non è attivabile a causa del principio di equità (non è possibile attivare solo per alcune classi) in correlazione alle difficoltà sanitarie del momento presente.

Sarà necessario cedere a un compromesso attivando il servizio mensa "sacrificando" parte del progetto Torino fa Scuola.

Il Sig. Bruno evidenzia che i protocolli adottati hanno permesso di contenere una situazione emergenziale nella sezione B della scuola secondaria.

La Sig.ra Barat evidenzia che la situazione determina la scelta di un "danno minore".

4. Contributo per acquisto di libro di testo per famiglie in difficoltà

L'Insegnante Garofalo illustra le richieste ricevute alla scuola. Chiede al Consiglio di indirizzare il contributo destinato alle gite sull'aiuto per l'acquisto dei testi.

Il sig. Bruno chiede che sia la scuola ad acquistare direttamente i testi da destinare agli allievi.

La DSGA illustra i fondi ricevuti per il progetto PON e spiega le ragioni per cui finanziariamente la scuola potrebbe motivare le spese.

Il sig. Taulli chiede di valutare, oltre all'ISEE, indicatori "relazionali e sociali" per poter ottimizzare l'investimento.

Poiché ad oggi solo una famiglia ha fatto richiesta, il Consiglio decide di concedere direttamente i fondi alla famiglia pur richiedendo le pezze giustificative.

Entro giugno/luglio sarà necessario stilare un Regolamento per richiedere il contributo.

Il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità.

Delibera 47

5. Variazioni e storni al programma annuale

La DSGA illustra al Consiglio le variazioni di bilancio (in allegato). Sono tutte variazioni in entrata e vincolate: la dotazione ordinaria, i fondi del Decreto Ristoro per l'acquisto di attrezzature per la DDI, fondi dal comune per gli allievi HC e infine fondi per PON scuola secondaria.

Una parte dei fondi ricevuti è destinata al supporto psicologico degli allievi e del personale e sono stati concessi fondi per il compenso dei revisori dei conti.

Il Presidente Bruno chiede in quanto tempo saranno utilizzabili i fondi PON; la DSGA illustra le tempistiche previste.

Dopo l'illustrazione delle variazioni il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità.
Delibera 48

6. Proroga della Convenzione di cassa

Il 31 dicembre scade la convenzione con l'istituto cassiere (ad oggi Banca d'Alba), ma il contratto prevede la possibilità di estendere di sei mesi il contratto. La DSGA propone di estendere il contratto in quanto il servizio è impeccabile e sono necessari tempi tecnici per avviare un Bando di Gara.

Il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità l'estensione del contratto.
Delibera 49

7. Varie e eventuali.

Il sig. Taulli chiede di verificare l'uniformità tra la richiesta del contributo volontario e la delibera del verbale.

Il Sig. Bruno chiede percentualmente quante famiglie hanno versato il contributo volontario.

Si decide di portare tale discussione al prossimo Consiglio e nel frattempo di reperire i documenti utili all'analisi.

Il Consiglio propone di calendarizzare il prossimo incontro il 19 gennaio alle ore 18.30.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e gli argomenti oggetto di discussione, la seduta termina alle ore 20.19.

Torino, 30 novembre 2020

Il Presidente
Giovanni Bruno

Il Segretario
Daniele Maghenzani