



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: [TOIC8A100T@istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@istruzione.it) – PEC: [TOIC8A100T@PEC.istruzione.it](mailto:TOIC8A100T@PEC.istruzione.it) - [www.vittorinodafeltre.it](http://www.vittorinodafeltre.it)

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <i>Sede centrale primaria<br/>"Vittorino da Feltre"<br/>Via Finalmarina, 5</i> | <i>Sezione staccata<br/>primaria<br/>O.I.R.M.<br/>C.so Polonia, 94</i> | <i>Scuola Sec. I grado "E.<br/>FERMI"<br/>P.zza Giacomini 24</i> | <i>Scuola dell'infanzia<br/>"Mario Lodi"<br/>Via Garessio, 24</i> | <i>Scuola dell'infanzia<br/>Via Alassio, 22</i> |
|--|--|--|---|---|

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno mercoledì 18 giugno 2020 alle ore 18:15 si riunisce in modalità telematica il Consiglio di Istituto dell'I.C. Vittorino da Feltre, convocato dal Presidente, sig. Giovanni Bruno con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019
3. Assunzione al Bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al PON FESR Smart class Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-237 - Importo autorizzato: Euro 13.000,00
4. Variazioni al P.A.
5. Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231 comma 1 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Rilancio Italia) - Importo assegnato: Euro 41.345,90
6. Nomina commissione operativa per l'identificazione delle priorità di spesa e degli interventi da realizzare in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico
7. Rendicontazione utilizzo risorse ex art. 120 del Decreto Legge 18/2020
8. Concessione in uso locali scolastici per attività e progetti da attivare nel corso dell'a.s. 2020/2021
9. Attivazione registro elettronico
10. Ritiro sussidi didattici e effetti personali da parte dei genitori degli alunni
11. Problematiche connesse alla didattica a distanza
12. Varie ed eventuali.

Preside la riunione il signor Giovanni Bruno; svolge le funzioni di Segretario l'insegnante Daniele Maghenzani.

Risultano presenti i signori (componente genitori)

Alessandro Taulli  
 Serafino Ferrara  
 Giovanni Bruno  
 Michela Pollone  
 Marco Picciau  
 Erasmo Perrone

gli insegnanti (componente docenti):

Carmen Dilauro  
 Caterina Bianco  
 Daniela Azzolina

Daniele Maghenzani  
Miriam Capuzzo  
Davide Ciccone  
Sonia Fenoglio

le signore (componente A.T.A.):

Paola Massariello  
Paola Luise

il DS:

Giorgio Brandone.

Risultano assenti:

Tania Garofalo  
Giuseppe Stefano Fiorillo  
Veronica Barat

È presente anche la Signora Alessandra Caltagirone, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### 1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 18 maggio 2020 viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 28

---

#### 2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019

La DSGA, dopo la riunione della Giunta Esecutiva, illustra i documenti inviati ai consiglieri e in particolare il verbale Athena dei revisori dei conti. Analizza le voci del bilancio ed evidenzia che i residui passivi sono in corso di liquidazione, mentre quelli attivi sono legati ai PON FSE autorizzati negli anni precedenti, in corso di rendicontazione e di attuazione. L'attenzione è posta sul contributo volontario che è stato destinato per le spese di funzionamento didattico, per il progetto tecnologie e il potenziamento. Il nostro conto patrimoniale è cresciuto grazie agli acquisti di beni mobili collocati presso la Scuola Secondaria di 1° Grado E. Fermi.

Parte del contributo degli alunni è stato investito per la remunerazione di esperti esterni.

I revisori hanno espresso parere favorevole riguardo al conto consuntivo e.f. 2019. L'indice dei pagamenti è ottimo. L'avanzo di amministrazione è in linea con ciò che è stato previsto, sebbene l'importo non sia elevato.

Nell'ambito del progetto tecnologie ci sono state spese per il contratto di assistenza, l'acquisto di apparecchiature e software.

Per quello che riguarda il potenziamento gli investimenti maggiori riguardano la Scuola Secondaria di 1° Grado.

Il conto consuntivo è approvato all'unanimità senza astenuti e contrari.

Delibera n. 29

---

3. Assunzione al Bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al PON FESR Smart class Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-237 - Importo autorizzato: Euro 13.000,00

La DSGA comunica che l'importo è stato approvato e finanziato. L'importo sarà totalmente destinato all'acquisto di attrezzature informatiche senza costi di gestione.

Il C.d.I. approva all'unanimità l'assunzione al bilancio del finanziamento autorizzato.

Delibera n. 30

---

4. Variazioni al P.A.

La DSGA illustra il prospetto inviato ai consiglieri con le variazioni. La prima variazione è un maggior accertamento a seguito di erogazione liberale da parte dell'associazione Amici della Fermi; la seconda riguarda il PON FESR "Smart Class – Avviso 4878/2020"; la terza variazione è una riduzione delle entrate previste per il PON FSE "Competenze di base" dal momento che l'Istituto ha rinunciato alla presenza di alcune figure.

Le variazioni sono approvate all'unanimità senza astenuti e contrari.

Delibera n. 31

---

5. Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231 comma 1 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Rilancio Italia) - Importo assegnato: Euro 41.345,90

La DSGA illustra ai consiglieri la Nota M.I. prot. n. 13449 del 30/05/2020. Informa che è stata creata una commissione apposita per decidere come utilizzare questi importi; in particolare essi dovranno essere spesi in tre ambiti: A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola; P04 - Formazione e aggiornamento del personale; A03 - Didattica (a titolo esemplificativo: acquisto di piattaforme e device, rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività durante l'emergenza, acquisto di strumenti editoriali e didattici innovativi). La commissione deciderà le priorità e gli acquisti di servizi o beni più urgenti: un'attenzione specifica è rivolta alla sicurezza. L'argomento sarà ripreso nel punto successivo.

6. Nomina commissione operativa per l'identificazione delle priorità di spesa e degli interventi da realizzare in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico

Il DS illustra al Consiglio che è stata nominata una commissione riservata ad esperti (responsabili sicurezza, lavoratori, responsabili di plesso, ecc.), con l'incarico di procedere a un'analisi puntuale delle criticità che necessitano l'intervento della Città Metropolitana e del Comune di Torino. Laddove gli enti locali non potessero intervenire, sarà cura dell'Istituto risolvere le problematiche relative alla sicurezza. In un secondo momento sarà necessario formare una commissione aperta anche ai genitori, a seguito della pubblicazione di linee guida da parte del M.I., che possa progettare la riapertura a settembre definendo le ore in presenza, a distanza, ecc.

Il Sig. Perrone chiede informazioni riguardo alla refezione scolastica, ma il DS evidenzia la mancanza di indicazioni apicali e sottolinea l'impossibilità di rispondere in maniera univoca: se venisse confermata la proposta dello sdoppiamento delle classi sarà necessario occupare tutti i locali compresa la mensa.

Presto sarà necessario riunire un nuovo Consiglio di Istituto in cui analizzare le prospettive future: nel frattempo sarà utile individuare alcuni genitori disponibili a lavorare su questi tempi, magari con competenze specifiche.

---

#### 7. Rendicontazione utilizzo risorse ex art. 120 del Decreto Legge 18/2020

La DSGA illustra come sono stati spesi i fondi del decreto Cura Italia: le forniture di device sono state consegnate nei giorni scorsi; nel mese di settembre ci sarà un corso di formazione specifico per gli insegnanti.

---

#### 8. Concessione in uso locali scolastici per attività e progetti da attivare nel corso dell'a.s. 2020/2021

Il Sig. Bruno evidenzia che questo punto è molto complesso da definire poiché, mancando linee guida definite, si può deliberare solo con riserva.

La DSGA illustra le richieste pervenute a scuola (Movimenti sonori e MUS-E) che necessitano di una risposta per poter orientare l'organizzazione.

Il Presidente chiede una riflessione riguardo agli aspetti di sanificazione delle attività e della responsabilità civile ed economica di coloro che dovessero utilizzare i locali della Scuola in attività extrascolastiche.

Il Sig. Taulli chiede di riflettere riguardo al progetto MUS-E poiché prevede un contributo da parte dei genitori e toglie ore di didattica in presenza.

Il Sig. Perrone evidenzia che, poiché la salute è un fattore rilevante, non è possibile una cessione in toto della responsabilità della sanificazione ad organizzazioni esterne.

L'Insegnante Fenoglio spiega che il contributo per il progetto MUS-E non è indirizzato al pagamento degli artisti bensì all'acquisto di materiali didattici.

Il DS spiega che i progetti dovranno essere calibrati sulla base delle linee guida e ad oggi non è possibile definire con certezza quale sarà lo scenario che ci attende; è altresì vero che i contributi sono necessari per il funzionamento della scuola.

La DSGA evidenzia che il problema della cessione di spazi a soggetti esterni e dell'attuazione di progetti extracurricolari non è legato al costo, ma riguarda aspetti organizzativi, come ad esempio la presenza di personale A.T.A. e la sorveglianza generale.

La Professoressa Azzolina sottolinea che la Scuola di Musica Popolare non ha ancora proposto nessun progetto perché è in attesa di indicazioni; chiede poi se è possibile investire per pagare personale esterno per la sanificazione; il DS illustra che è possibile affidare l'incarico a terzi; la DSGA indica che un significativo numero di componenti il personale A.T.A. fa parte delle categorie fragili.

Il Presidente chiede di sospendere l'analisi del punto e rinviarlo in attesa di linee guida.

La Sig.ra Pollone propone una risposta standard in cui evidenziare l'attesa di indicazioni riguardo all'organizzazione, la sanificazione e gli strumenti offerti.

---

#### 9. Attivazione registro elettronico

Il DS illustra l'iter che ha portato all'apertura del registro elettronico alle famiglie. La consegna delle credenziali alle famiglie avverrà contestualmente alla restituzione del materiale scolastico a partire dalla prossima settimana.

L'Insegnante Maghenzani chiarisce il funzionamento del registro per la visualizzazione delle schede di valutazione.

---

## 10. Ritiro sussidi didattici e effetti personali da parte dei genitori degli alunni

L'Insegnante Fenoglio chiede di poter comunicare informalmente i genitori il giorno e l'orario del ritiro dei materiali.

Il Sig. Taulli e il Sig. Perrone evidenziano la necessità per i genitori di almeno 5 giorni di preavviso per poter chiedere i permessi necessari per il ritiro e organizzarsi.

Il DS deciderà se far slittare le date oppure pubblicare con anticipo rispetto a quanto previsto le date di consegna sul sito.

---

## 11. Problematiche connesse alla Didattica a Distanza

Il DS e l'insegnante Capuzzo illustrano il questionario per i genitori creato per la valutazione della Didattica a Distanza. Si invitano i genitori alla massima diffusione per poter avere dati significativi. I dati potranno avere un valore statistico solo se la maggioranza delle famiglie risponderà ai questionari. Il questionario sarà informatizzato e anonimo.

---

## 12. Varie ed eventuali

Il Dirigente illustra la chiusura del concorso organizzato dalla scuola durante il periodo dell'emergenza COVID e chiede ai genitori la disponibilità a far parte della commissione di valutazione. La Sig.ra Pollone si dichiara disponibile.

Il Sig. Perrone offre la disponibilità della Sig.ra Parisi Marianna per un contributo tecnico per i lavori della commissione estiva per la definizione delle spese e degli interventi in vista dell'apertura a settembre.

---

Il prossimo C.I. è convocato per il giorno 9 luglio 2020 alle 18:15.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e gli argomenti di cui discutere, la seduta termina alle ore 20:20.

Torino, 18 giugno 2020

Il Presidente  
Gianni Bruno

Il Segretario  
Daniele Maghenzani