



## **I.C. Vittorino da Feltre**

### **Informativa alle famiglie e agli studenti**

Scopo dell'informativa è far conoscere alle famiglie le misure che l'Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre intende seguire per garantire il normale svolgimento dell'anno scolastico e per prevenire forme di contagio.

L'informativa si basa sulle norme legislative e sui documenti emanati dal Ministero dell'Istruzione, dall'Ufficio Scolastico Regionale, dal Comitato Tecnico Scientifico e dall'Istituto Superiore di Sanità. Tutte le norme sono consultabili attraverso il sito della scuola su cui vengono pubblicati i link ai documenti.

Particolare importanza assume la Nota 9696 dell'USR Piemonte del 4 settembre 2020: si invitano le famiglie a leggerla. Anch'essa può essere consultata grazie ai link del sito istituzionale della scuola.

L'informativa prevede indicazioni generali indirizzate a tutte le famiglie e a tutti gli studenti e alcune indicazioni legate ai diversi ordini di scuola. Ulteriori indicazioni saranno oggetto di comunicazioni inviate ai diversi ordini di scuola.

#### **Durata delle lezioni e delle attività scolastiche**

Si prevede di poter attivare il normale orario delle lezioni quando l'organico dei docenti e del personale (in specie dei Collaboratori scolastici) sarà completo; l'ingresso scaglionato corrisponderà a un'uscita scaglionata. Pertanto l'unità oraria non sarà oggetto di riduzione.

#### **Modalità di attuazione della sorveglianza**

In ogni plesso sarà attuata una puntuale sorveglianza da parte dei Collaboratori scolastici e dei Docenti. I Docenti accoglieranno gli studenti all'esterno della scuola (nei luoghi indicati) e li accompagneranno in classe. Per questo motivo **è indispensabile la puntualità: eventuali studenti in ritardo non saranno ammessi**. Anche nei momenti di intervallo, durante la pausa formativa nella Scuola secondaria superiore e nei momenti di gioco, gli insegnanti garantiranno la sorveglianza impedendo il mescolarsi degli studenti di gruppi diversi ed evitando forme di assembramento.

#### **Modalità di svolgimento dell'attività motorio/sportiva**

Fino a nuove indicazioni non saranno proposte attività che prevedano momenti di contatto. Le attività si svolgeranno all'aperto o negli spazi chiusi avendo cura di garantire una sufficiente areazione. L'uso degli spogliatoi sarà contingentato.

#### **Piano dell'offerta formativa**

Il Piano dell'Offerta Formativa sarà integrato prevedendo momenti di formazione alla salute e al benessere e lo sviluppo generalizzato in tutti gli studenti di competenze digitali. Anche per quanto riguarda l'infanzia, si prevede un'educazione all'uso di strumenti digitali.

#### **Regolamento per la prevenzione del contagio**

1. L'accesso alla Scuola sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativo, previa prenotazione
2. I visitatori dovranno compilare un registro indicando i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e un recapito telefonico

3. I fornitori esterni e i visitatori dovranno compilare un modulo in cui dichiarano di non avere avuto sintomi riconducibili al COVID-19 o contatti con persone contagiate o sottoposte a quarantena
4. All'interno dell'edificio è necessario, per il personale scolastico, Indossare una mascherina chirurgica o uno strumento di protezione superiore, curando che siano coperti bocca e naso
5. Ci si tratterà all'interno dell'edificio scolastico soltanto il tempo necessario allo svolgimento della propria attività professionale
6. Gli spazi esterni saranno utilizzati secondo un programma concordato, in modo da garantire presenze limitate e controllabili
7. All'interno dell'edificio scolastico sono presenti indicazioni mediante l'uso di cartellonistica e segnaletica orizzontale sui percorsi da seguire mantenendo il più possibile il distanziamento fisico
8. Gli ascensori potranno essere utilizzati soltanto per motivi di necessità e da una persona sola o, nel caso di disabili, da uno studente più un accompagnatore che avranno cura di porsi nella posizione più lontana possibile l'uno dell'altro
9. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato: per quanto riguarda il personale l'accesso è limitato a una persona sola alla volta. Per quanto riguarda invece i servizi igienici degli studenti si dovrà attendere all'esterno che il servizio stesso sia libero. I collaboratori provvederanno alle azioni di opportuna sanificazione secondo il cronoprogramma stabilito
10. Il servizio di refezione si svolgerà attraverso un'opportuna turnazione degli studenti, in modo da garantire il distanziamento fisico anche nei locali della mensa. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, i bambini continueranno a ricevere il pasto nelle classi. Gli insegnanti accompagneranno gli allievi nei locali della mensa e sorveglieranno il momento del pasto veicolato o domestico
11. Dal momento che tra le norme fondamentali per la prevenzione del COVID-19 vi sono la frequente igienizzazione delle mani e l'aerazione degli ambienti, in punti strategici degli edifici, nei servizi igienici, nelle classi saranno collocati dispenser per l'igienizzazione delle mani. Si raccomanda ai docenti e ai collaboratori di prevedere frequenti momenti di areazione tra una lezione e l'altra e durante l'unità oraria di lezione. Nei servizi igienici le finestre devono rimanere aperte. È consigliabile tenere aperte costantemente alcune finestre nei corridoi per poter avere un ricambio d'aria continuo
12. Gli insegnanti nei primi giorni dell'anno scolastico illustreranno agli studenti le norme previste dall'Istituto per la prevenzione del COVID-19 e svilupperanno riflessioni sulla necessità di comportamenti responsabili. In ogni caso gli studenti devono seguire scrupolosamente le indicazioni degli insegnanti e del personale della scuola (Collaboratori scolastici): il Regolamento di disciplina prevederà sanzioni per tutti gli studenti che non dovessero seguire le indicazioni
13. Il Piano di emergenza è stato opportunamente rivisto alla luce delle nuove indicazioni normative
14. Gli studenti la cui temperatura corporea dovesse essere superiore a 37,5° o presentassero sintomi riconducibili a COVID-19 non devono presentarsi a scuola. Si evidenzia a questo proposito la **grave responsabilità genitoriale se si sceglie di inviare egualmente i figli a scuola**. Nella scuola dell'infanzia si provvederà in classe alla misurazione della temperatura dei bambini. Nella scuola primaria e nella scuola secondaria la misurazione sarà fatta a campione
15. Nel caso che durante l'orario scolastico si evidenziassero sintomi riconducibili a COVID-19 o un rialzo della temperatura corporea si seguirà il Protocollo di sicurezza che prevede:
  - a. Comunicazione al Referente COVID-19

- b. Isolamento dell'allievo in una stanza dedicata con mascherina chirurgica
  - c. Sorveglianza da parte del personale dotato di appositi dispositivi di protezione
  - d. Contatto immediato con la famiglia affinché l'allievo rientri il più presto possibile a casa per contattare il medico curante che provvederà a fornire le indicazioni necessarie
  - e. Gli allievi non saranno accompagnati al Pronto soccorso e si invitano i genitori a non accompagnarli al Pronto soccorso, ma a rivolgersi al medico curante
  - f. Gli allievi saranno riammessi a scuola soltanto dietro presentazione di certificazione da parte del medico curante
15. I genitori sono tenuti a informare i responsabili COVID-19 e il Dirigente scolastico nel caso di contagio dello studente o quando nel proprio nucleo familiare si siano verificati casi di contagio
16. Anche il Personale della scuola è tenuto a informare il Dirigente in relazione alla propria condizione di salute e a quella degli appartenenti al proprio nucleo familiare
17. Tutte le comunicazioni, riguardanti dati sensibili, rimarranno assolutamente riservate.

### **Monitoraggio e mappatura per evidenziare criticità e raccogliere istanze**

Attraverso l'uso del Registro elettronico sarà possibile conoscere momento per momento la situazione della presenza di studenti in classe. Qualora si verificassero assenze particolarmente numerose o si segnalassero problematichità, gli insegnanti sono tenuti ad informare il Responsabile di plesso che avvertirà, se necessario, il Dirigente scolastico. In questo ambito è utile la collaborazione dei genitori che sono invitati a segnalare ogni criticità che si dovesse presentare.

In caso di assenze particolarmente numerose la Scuola attuerà forme di Didattica a Distanza.

### **Referente COVID-19 e sue funzioni**

I referenti COVID-19 sono stati individuati nei Responsabili di plesso (il professor Ciccone per quanto riguarda la Scuola secondaria di primo grado, la dottoressa Garofalo per quanto riguarda la Scuola primaria, l'insegnante Bianco per quanto riguarda la Scuola dell'infanzia "Mario Lodi", l'insegnante Usai per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di via Alassio). Il loro compito è quello di gestire eventuali casi di allievi con sintomi riconducibili a COVID-19 che dovessero manifestarsi all'interno della scuola. In particolare, provvederanno all'isolamento e ad avvisare le famiglie affinché riportino il figlio a casa e contattino il medico curante. Terranno anche i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione seguendo le indicazioni che saranno impartite.

### **Iniziative per l'inclusione**

Dal momento che la scuola è aperta a tutti e tutti devono essere posti nelle condizioni di poterla frequentare, sarà posta particolare attenzione alle condizioni di studenti con disabilità, con bisogni educativi speciali o in condizioni di fragilità. Gli insegnanti di sostegno si dedicheranno a sviluppare le metodologie più efficaci per la didattica. **Si invitano caldamente i genitori i cui figli presentano patologie che portano a condizioni di immunodepressione a contattare gli insegnanti e la Dirigenza per concordare le modalità di inserimento nella classe e le particolari attenzioni necessarie.**

## **Formazione e informazione**

Sono già state attuate per il personale iniziative di formazione e altre saranno programmate. Anche gli studenti saranno inseriti in un piano di formazione. In ogni caso, come detto, gli insegnanti illustreranno agli studenti nei primi giorni di scuola quanto la Scuola stessa ha previsto per la prevenzione del COVID-19.

## **Modalità di effettuazione delle riunioni degli Organi Collegiali e delle riunioni con i genitori**

La modalità preferibile per la convocazione degli Organi Collegiali è quella a distanza. Anche le attività di programmazione (riunioni di dipartimenti, di team, di interclasse) è preferibile si svolgano a distanza.

Gli incontri con i genitori potranno essere organizzati in modalità telematica.

Sul sito è presente il Regolamento delle riunioni a distanza.

## **Comunicazioni scuola famiglia**

Le comunicazioni scuola famiglia avverranno attraverso il Registro elettronico e la Posta istituzionale. Ogni studente sarà provvisto di un account Google. Le famiglie dovranno compilare un modulo relativo alla privacy e all'utilizzo degli applicativi della Google Suite.

## **Didattica digitale integrata**

Per quanto riguarda la Didattica digitale integrata si fa riferimento all'apposito regolamento.

Torino, 7 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
professor Giorgio BRANDONE