



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	Sezione staccata primaria O.I.R.M. C.so Polonia, 94	Scuola Sec. I grado "E. FERMI" P.zza Giacomini 24	Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" Via Garesio, 24	Scuola dell'infanzia Via Alassio, 22
---	---	---	---	---

Agli Assistenti Amministrativi
Al Docente Collaboratore Vicario
Al Docente Collaboratore Plesso "E. Fermi"

NOMINA ADDETTO/INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione e titolare del trattamento dei dati,

- tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto,
- visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari" trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

con il presente atto La nomina **Addetto/Incaricato del trattamento** e La autorizza a trattare dati personali dell'Istituto Scolastico per lo svolgimento delle sue mansioni, come previsto dall'art. 29 del RGPD UE 2016/679 (vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

Per effetto della suddetta nomina, Lei s'impegna a:

- procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio e le istruzioni ricevute, e comunque nel rispetto dei principi generali liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione
- rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni.
- svolgere le operazioni di trattamento sulle seguenti banche dati, secondo le autorizzazioni indicate:

FORNITORI E CONSULENTI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
ALLIEVI E FAMIGLIARI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
DATI CONTABILI	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione
CURRICULA	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

LUOGO E DATA : Torino, 08/10/2019

Il Dirigente Scolastico e Titolare del Trattamento
(Prof. Giorgio Brandone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993.