

## **ALLEGATI AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI**

### **A. NATURA E LUOGHI DI RESIDENZA DEI DATI, FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO AUTORIZZATE, TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE AMMESSE**

1. Personale amministrativo (A.1)

Banca Dati: ALUNNI

Banca Dati: PERSONALE

Banca Dati: CONTABILITA'

Banca Dati: FORNITORI DI BENI E SERVIZI

2. Personale docente (A.2)
3. Collaboratori scolastici (A.3)

### **B. LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI**

1. Istruzioni operative per la sicurezza dei dati – Personale docente, amministrativo e tecnico, collaboratore scolastico (B.1)

### **C. INCARICATI DEL TRATTAMENTO E MANUTENTORI DEL SISTEMA**

1. Incarico al Responsabile del Trattamento (C.1)
2. Incarico al Custode delle Password (C.2)
3. Incarico al Personale Amministrativo (C.3)
4. Incarico ai Docenti (C.4)
5. Incarico ai Collaboratori scolastici (C.5)

### **D. TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. Informativa (D.1)
2. Procedura di accesso (D.2)