



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

<i>Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5</i>	<i>Sezione staccata primaria O.I.R.M. C.so Polonia, 94</i>	<i>Scuola Sec. I grado "E. FERMI" P.zza Giacomini 24</i>	<i>Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" Via Garessio, 24</i>	<i>Scuola dell'infanzia Via Alassio, 22</i>
--	--	--	---	---

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5

Il giorno mercoledì 20 aprile 2021 alle ore 18.00 si riunisce in modalità telematica il Consiglio di Istituto dell'I.C. Vittorino da Feltre, convocato dal Presidente, sig. Giovanni Bruno, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del conto consuntivo;
3. Affidamento servizio di Cassa ex art. 45 c. 3 e 5 del D.I. 129 del 2018;
4. Emergenza e sicurezza;
5. Breve relazione della responsabile Covid;
6. Orario delle lezioni – servizio mensa;
7. Acquisti di beni e servizi;
8. Variazioni programma annuale;
9. Ingresso di persone esterne nelle Scuole;
10. Attività dopo la chiusura delle Scuole;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il sig. Giovanni Bruno; svolge le funzioni di Segretario l'ins. Daniele Maghenzani.

Risultano presenti

il DS Giorgio Brandone

i signori (componente genitori)

Giovanni Bruno
Erasmus Perrone
Alessandro Taulli
Veronica Barat
Marco Picciau

gli insegnanti (componente docenti):

Daniela Azzolina
Caterina Bianco
Miriam Capuzzo
Carmen Dilaurò
Davide Ciccone
Sonia Fenoglio

Tania Garofalo
Daniele Maghenzani

la signora (componente A.T.A.):
Paola Massariello

Risultano assenti:
Paola Luise
Michela Pollone
Giuseppe Stefano Fiorillo
Serafino Ferrara

Alla riunione è presente anche la DSGA Marta Sanchez.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
Dopo l'illustrazione del Verbale della seduta precedente il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità l'approvazione.

Delibera 54 Bis

2. Approvazione del conto consuntivo.
La DSGA illustra ai consiglieri il conto consuntivo che non si discosta dal bilancio approvato a gennaio: infatti il lavoro si è concentrato su un avanzo definitivo (che però nel bilancio viene indicato come provvisorio). L'esercizio finanziario si è chiuso al 31 dicembre. Non vi sono molte differenze: i revisori hanno approvato e inviato il verbale.
L'avanzo che verrà approvato a novembre sarà un avanzo provvisorio.
La DSGA chiede di soffermarsi sui fondi che il Dirigente non aveva programmato, a causa della situazione pandemica, e che sono stati utilizzati e rendicontati "centesimo per centesimo".
La DSGA chiede, dopo la completa illustrazione, se vi sono domande.
Dopo l'illustrazione del conto consuntivo il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità l'approvazione.

Delibera 55

3. Affidamento servizio di Cassa ex art. 45 c.3 e 5 del D.l. 129 del 2018.
La DSGA illustra ai consiglieri la situazione: il nostro servizio di cassa scade il 30 giugno; per legge siamo obbligati ad avere un C/C di riferimento. È necessaria l'approvazione del Consiglio per la procedura di affidamento poiché si tratta di un contratto pluriennale. La procedura di identificazione della banca cassiera avrà una durata di almeno due mesi.
Dopo l'illustrazione il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità la procedura di ricerca di una banca cassiera a cui affidare il servizio per 3 anni.

Delibera 56

4. Variazioni programma annuale.
La DSGA chiede al consiglio di approvare le variazioni al bilancio per l'ingresso di fondi attraverso il Decreto Sostegni che si concretizza in circa 19000 Euro.
Tali fondi serviranno per l'acquisto di materiali in relazione alla situazione pandemica (prodotti per la sanificazione e DPI) e per la proroga di contratti (ad esempio lo sportello di ascolto dello Psicologo).

Il Ministero ha inoltre finanziato, con circa 1000 euro, l'acquisto di un defibrillatore o l'organizzazione di corsi di formazione dedicati agli aspetti di primo soccorso.

Inoltre ci sono alcuni fondi di provenienza dal contributo volontario.

La DSGA ricorda ai consiglieri di utilizzare il sistema PagolnRete e promuoverlo con le famiglie.

Dopo l'illustrazione il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità le variazioni.

Delibera 57

5. Emergenza e sicurezza.

Il Dirigente illustra ai consiglieri la ripresa della didattica in presenza in tutti gli ordini di scuola. Come Istituto ci siamo resi conto della difficoltà di imporre nuove regole alle famiglie degli allievi; anche per tale ragione si vorrebbe allentare un po' le stringenti norme e venire incontro alle esigenze delle famiglie, anche se la situazione sanitaria continua ad essere complessa. Durante la chiusura abbiamo avuto delle segnalazioni dell'ASL su contagi di allievi positivamente fuori dal contesto scolastico.

6. Breve relazione della responsabile Covid.

L'insegnante Garofalo, in qualità di referente COVID, illustra ai consiglieri l'andamento delle segnalazioni ricevute dall'ASL. Siamo in fase di "ripresa" delle positivizzazioni anche se non come nei precedenti periodi. L'ASL ha comunicato che la scuola sta correttamente gestendo la situazione e, in particolare, il tracciamento appare efficace. Le rigide regole del pasto in classe permettono di evitare chiusure collettive.

Ad oggi abbiamo solo una classe in quarantena.

La referente ricorda, inoltre, che il divieto di utilizzare uno zaino con le rotelle è una norma migliorativa per tutti poiché, oltre a non avere ricadute sulla salute posturale degli allievi, velocizza le operazioni di ingresso e uscita: tale richiamo è necessario poiché ultimamente vi sono state contestazioni da parte dei genitori; l'insegnante Garofalo chiede di sensibilizzare le famiglie ed evitare sterili discussioni.

7. Acquisti di beni e servizi.

La DSGA illustra ai consiglieri gli acquisti per il normale svolgimento dell'attività scolastica. Con il Decreto Sostegni finanzieremo il lavoro dello psicologo di Istituto poiché ha terminato il monte ore concordato.

Inoltre vi è in previsione un acquisto per testi e arredi per la biblioteca della secondaria Fermi che dovrebbe essere aperta al territorio come previsto dal progetto Torino Fa Scuola.

8. Orario delle lezioni – servizio mensa.

Il Dirigente si augura di poter estendere l'orario della scuola dell'Infanzia. Ricorda che finora non abbiamo mai dovuto mandare allievi a casa grazie all'orario ridotto.

L'insegnante Garofalo illustra ai consiglieri che le assenze, rispetto agli scorsi anni, sono sensibilmente diminuite sia tra gli allievi sia tra il personale scolastico, tuttavia il reperimento di personale supplente attraverso le MAD è stato estremamente complicato.

In Secondaria il reperimento di personale è stato davvero arduo a causa scarsità di docenti in possesso dei titoli di accesso delle classi di concorso.

L'insegnante Azzolina chiede se gli insegnanti abbiano diritto alle maschere Ffp2. Il Dirigente spiega che non è possibile poiché non previsto dalla norma.

La signora Barat illustra ai consiglieri le ultime novità riguardo alla situazione pandemica.

9. Ingresso di persone esterne nelle Scuole.

Il Dirigente chiede ai consiglieri di deliberare rispetto alla presenza di personale esterno poiché alcune attività necessitano di tale personale.

La sig.ra Barat chiede che tali eventi vengano organizzati all'aperto.

L'insegnante Fenoglio chiede di soffermarsi sul progetto Mus-e: sarebbe utile completare le attività in cortile.

Il signor Taulli chiede di limitare l'ingresso al personale indispensabile.

La signora Barat chiede se il personale all'ingresso firma un'autodichiarazione ed evidenzia che la variante Inglese è asintomatica per cui suggerisce di svolgere tali attività all'aperto o in ambienti ampi.

Il Consiglio vota favorevolmente a maggioranza

Delibera 58

10. Attività dopo la chiusura delle Scuole.

Il Dirigente illustra che, al di là delle voci diffuse dai giornali, l'11 giugno la scuola in presenza terminerà.

Giungerà una circolare per anticipare gli scrutini per cui la chiusura sarà un momento complesso. Alcuni scrutini avverranno prima della fine delle lezioni. Se il Consiglio lo riterrà opportuno si vorrebbe offrire alle famiglie della scuola Primaria due settimane di attività con gli allievi, come ad esempio i Campus di inglese svolti negli scorsi anni con il progetto PON.

Il signor Taulli chiede di velocizzare le procedure, l'insegnante Garofalo ricorda che è necessaria l'approvazione del Collegio dei Docenti.

Il Consiglio chiede di avere maggiori informazioni e riserva il proprio parere a un nuovo incontro.

11. Varie ed eventuali.

Il Dirigente propone di utilizzare i fondi della scuola per realizzare la foto di classe. La scuola "regalerà" a tutti gli allievi tale foto anche poiché non è stato possibile farlo lo scorso anno.

I fondi verranno reperiti dai contributi non utilizzati lo scorso anno poiché non è stato possibile attivare tutte le attività progettate..

Delibera 59

Il Dirigente illustra ai consiglieri l'esito del Concorso dello scorso anno "Sto vivendo un momento storico", la creazione della pagina dedicata sul sito e l'assegnazione e l'entità dei premi.

Il Dirigente illustra poi ai consiglieri il progetto della Biblioteca della Fermi tra cui la partecipazione alle sperimentazioni di TorinoReteLibri che permetterà di prestito interbibliotecario. Parla poi dello "Zibaldone del tempo sospeso", una raccolta di testi di ragazzi di diverse età che permettono di riflettere su come sia cambiata la vita dei bambini e dei ragazzi e quali siano le loro reazioni. È stato attivato un crowdfunding per la pubblicazione dei testi: si invitano i genitori a partecipare al finanziamento.

Il professor Ciccone aggiorna sulla prossima riunione del gruppo "Torino fa scuola" che lavora con la fondazione Agnelli per riavviare il progetto il prossimo anno. Il Dirigente illustra la volontà di una sperimentazione anche nella scuola primaria.

Sarà necessario pensare all'apertura del bar interno alla Fermi.

L'Insegnante Bianco chiede di inserire nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio di Istituto l'assegnazione del servizio di pre e post scuola per la scuola dell'infanzia per il prossimo anno.

Il Dirigente propone di calendarizzare il prossimo incontro entro la fine del mese di maggio.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e gli argomenti oggetto di discussione, la seduta termina alle ore 19.45.

Torino, 20 aprile 2021

Il Presidente
Giovanni Bruno

Il Segretario
Daniele Maghenzani