



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5	Sezione staccata primaria O.I.R.M. C.so Polonia, 94	Scuola Sec. I grado "E. FERMI" P.zza Giacomini 24	Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" Via Garesio, 24	Scuola dell'infanzia Via Alassio, 22
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 Principi normativi e Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Consiglio di Classe, riunioni di intersezione, interclasse, dipartimento e Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento fonda la propria ratio per analogia sull'art. 2388 comma 1 del c.c. che permette le convocazioni del Consiglio di Amministrazione delle Società (a cui il Consiglio di Istituto e gli altri organismi collegiali possono essere assimilati) in modalità telematica.

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza ovvero da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

Tale modalità telematica deve essere specificatamente prevista all'atto dell'indizione della riunione.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

- La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - scambio di documenti;
 - votazione;
 - approvazione del verbale.
- Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat...

Art. 4 Materie / Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, nei casi in cui la riunione in presenza sia impossibile o in casi di comprovata urgenza. Il Consiglio può decidere quali argomenti all'o.d.g. richiedano una discussione in presenza e rimandarne eventualmente la trattazione.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata per l'adunanza, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

<i>Sede centrale primaria</i> <i>"Vittorino da Feltre"</i> Via Finalmarina, 5	<i>Sezione staccata primaria</i> O.I.R.M. C.so Polonia, 94	<i>Scuola Sec. I grado "E. FERMI"</i> P.zza Giacomini 24	<i>Scuola dell'infanzia "Mario Lodi"</i> Via Garesio, 24	<i>Scuola dell'infanzia</i> Via Alassio, 22
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico (casella di posta elettronica o altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale) che potrà essere usato per la partecipazione a distanza.

Alle convocazioni dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, in particolare:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che non faranno pervenire risposte in merito;
- c) Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del Portale scolastico.

Torino, 6 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Giorgio BRANDONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993