



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VITTORINO DA FELTRE»

Via Finalmarina, 5 - 10126 TORINO Cod. M.P.I. TOIC8A100T

Tel. 011/01166100 - e-mail: TOIC8A100T@istruzione.it – PEC: TOIC8A100T@PEC.istruzione.it - www.vittorinodafeltre.it

<i>Sede centrale primaria "Vittorino da Feltre" Via Finalmarina, 5</i>	<i>Sezione staccata primaria O.I.R.M. C.so Polonia, 94</i>	<i>Scuola Sec. I grado "E. FERMI" P.zza Giacomini 24</i>	<i>Scuola dell'infanzia "Mario Lodi" Via Garessio, 24</i>	<i>Scuola dell'infanzia Via Alassio, 22</i>
--	--	--	---	---

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno martedì 29 settembre 2020 alle ore 18.30 si riunisce in modalità telematica il Consiglio di Istituto dell'I.C. Vittorino da Feltre, convocato dal Presidente, Sig. Giovanni Bruno con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Verifica delle componenti del Consiglio stesso;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Emergenza e sicurezza;
5. Orario delle lezioni – servizio mensa;
6. Acquisti di beni e servizi;
7. Liquidazione compensi ai docenti;
8. Variazioni programma annuale;
9. Proposte di autofinanziamento;
10. Regolamento DDI e Patto formativo;
11. Patto educativo di corresponsabilità;
12. Consultazione del Sito;
13. Varie ed eventuali.

Preside la riunione il Sig. Giovanni Bruno; svolge le funzioni di Segretario l'Insegnante Daniele Maghenzani.

Risultano presenti i signori (componente genitori)

Giovanni Bruno
 Marco Picciau
 Erasmo Perrone
 Alessandro Tauli
 Veronica Barat

gli insegnanti (componente docenti):

Daniela Azzolina
 Caterina Bianco
 Miriam Capuzzo
 Carmen Dilauro
 Davide Ciccone
 Sonia Fenoglio
 Tania Garofalo
 Daniele Maghenzani

la signora (componente A.T.A.):
Paola Luise

il DS:
Giorgio Brandone.

Risultano assenti:
Paola Massariello
Serafino Ferrara
Michela Pollone
Giuseppe Stefano Fiorillo

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 16 luglio 2020 è approvato all'unanimità.

Il Dirigente chiede la verifica della componente del Consiglio: tutti i consiglieri sono ad ora in carica.

Il Dirigente chiede ai consiglieri la verifica anche del comitato di valutazione: vengono riconfermati i docenti Fiscelli, Tursi e DellaValle, i genitori Tauli e Bruno e il Dirigente dell'Istituto Regina Margherita.

Delibera n. 41

2. Emergenza e Sicurezza

Il Dirigente illustra ai consiglieri la situazione attuale: la decretazione normativa è stata massiccia e consecutiva, ogni giorno vengono aggiunte norme e regole. Il Dirigente ha tentato di fare il riassunto di tutti i documenti prodotti dal Ministero e dagli uffici di competenza, ma poiché la situazione è estremamente liquida, non è possibile essere certi nell'interpretazione corretta della norma.

Per questa ragione non è stato possibile confrontarsi precedentemente con il consiglio: questo non significa tuttavia che i documenti prodotti non possano essere modificati per migliorarli. A questo proposito la prossima settimana ci sarà una riunione con il team specifico per la sicurezza. Seguirà una visita con i consiglieri negli ambienti della scuola per verificare l'attuazione delle direttive per migliorare la prevenzione.

Il Sig. Picciau chiede se sono state aggiunti dispenser e segnalazioni sulla pavimentazione poiché durante le operazioni referendarie ne ha notato l'assenza, il Dirigente comunica che per tale operazione sono state rimosse dagli addetti del comune. Il Sig. Perrone chiede di organizzare la visita con alcuni giorni di anticipo.

Il Dirigente chiede di proporre alcune date.

Il Dirigente illustra al consiglio la spesa di 11.000 euro: i fondi sono stati usati per l'acquisto di cartellonistica, DPI e materiali per contrastare l'emergenza. Ad oggi la fornitura di DPI per allievi e docenti avviene con regolarità, ma esistono difficoltà legate allo smaltimento di tutti i DPI.

La sig.ra Barat si offre di visitare le scuole ed offrire il proprio contributo in qualità di operatore sanitario.

Il Dirigente spiega di aver scelto di applicare il protocollo più rigido, rispetto ad altri colleghi, riguardo l'accesso alla scuola (temperatura, documenti, ecc..) anche per il personale docente al fine di tutelare maggiormente ogni componente.

Per la riammissione degli allievi il Dirigente illustra ai consiglieri la dichiarazione che i genitori sono tenuti a consegnare alla scuola ogni volta che un allievo si assenta.

In ogni plesso è presente un responsabile COVID, coordinati da un supervisore (l'Ins. Garofalo) che ha il compito di attuare il protocollo fino al momento in cui interverrà l'ASL per il tracciamento.

3. Orario delle lezioni e servizio mensa

Il Dirigente illustra la problematica maggiore: mancano 11 bidelli per cui non è possibile offrire un tempo scuola "completo" rispetto al PTOF. Tutte le convocazioni, fino ad ora, sono andate deserte ma non è chiara la ragione (probabilmente a causa della provenienza extraregionale dei candidati o dalla perdita di sovvenzioni statali degli stessi, ecc..).

Poiché è necessaria almeno un'ora e mezza per poter sanificare i locali dei differenti plessi l'orario viene regolato in base all'organizzazione dei collaboratori scolastici.

I collaboratori ad oggi non riescono a soddisfare tutti i bisogni tanto da costringere docenti e dirigenza a sorvegliare l'uscita delle classi al termine delle lezioni.

Il servizio mensa è iniziato alla scuola dell'infanzia (i problemi emersi verranno risolti) e c'è la volontà di iniziare negli altri ordini, ma emerge il problema della sanificazione tra i diversi turni (anche del pasto domestico) ovviamente a patto di avere un organico pieno, tali problematiche verranno risolte anche quando la dirigenza incontrerà i responsabili del Comune che curano il servizio mensa.

Il sig. Bruno propone che siano gli allievi a sanificare.

Laddove si dovesse procedere alla mensa utilizzando i locali del seminterrato le classi di scuola primaria dovranno essere suddivise su tre turni.

Il Sig. Taulli informa che diverse famiglie sono state estremamente danneggiate dal fatto che non è garantito il tempo pieno a scuola. Il Dirigente comunica di aver personalmente telefonato a molte famiglie poiché si rende pienamente conto di questa situazione.

Uno delle problematiche emerse da questi primi giorni di scuola è anche l'assenza del servizio di pre e post scuola: è difficile conciliare l'orario scolastico con l'orario lavorativo dei genitori.

Il Sig. Perrone chiede delucidazioni riguardo l'orario della scuola secondaria, l'iter per affidare il servizio al personale della mensa ed anche quanto tempo sarà necessario per esaurire le graduatorie.

Il Dirigente illustra ai consiglieri che non è possibile definire tempi certi e certe soluzioni sono troppo semplicistiche e che il protocollo scolastico è piuttosto rigido nella sanificazione degli ambienti per la refezione.

Il docente Ciccone spiega che l'orario ridotto è determinato dall'organizzazione interna causata dalla mancanza di docenti e operatori: dalla prossima settimana ci sarà un orario esteso con l'utilizzo della DDI. Questa soluzione permetterà l'offerta di una didattica migliore e porterà a 29 ore la didattica.

Il Sig. Taulli chiede delucidazioni riguardo l'orario delle attività pomeridiane della scuola secondaria. Il professor Ciccone spiega che le attività pomeridiane saranno dalle 15 alle 16.

Il Dirigente, ritornando al discorso iniziale, chiede di riflettere sulla questione del Pre e Post scuola poiché è una necessità concreta. È necessario anche definire la possibilità di permettere l'accesso regolare a personale esterno: ad ora alcuni esterni sono già presenti tra cui alcuni educatori.

Il Sig. Bruno si esprime favorevolmente all'accesso di personale esterno a condizione di uno standard di sicurezza molto alto.

Il sig. Taulli si esprime contrario poiché bisogna diminuire il rischio assoluto di generare focolai e in particolare la difficoltà di poter monitorare gli asintomatici.

Il docente Maghenzani e la docente Fenoglio si esprimono favorevolmente all'accesso di personale esterno poiché gli standard sono molto alti.

L'Insegnante Garofalo si esprime favorevolmente all'accesso degli esperti poiché l'apprendimento necessita di attività anche attraverso la presenza di personale esterno.

L'insegnante Capuzzo, dopo essersi confrontati tra colleghi di scuola dell'infanzia, dichiara che la maggioranza delle insegnanti di scuola dell'infanzia non vorrebbe far accedere alcun personale esterno fino a gennaio, tanto da aver forzato alcune scelte educative a fronte di scelte sanitarie.

Il Sig. Perrone chiede delucidazioni su chi entrerà effettivamente nell'istituzione scolastica ed anche di posticipare la decisione fino a quando arriveranno i test veloci per l'analisi.

Il Dirigente, rispondendo alla domanda del Sig. Perrone chiede di scegliere se permettere l'accesso a personale esterno come ad esempio assistenti sociali, esperti, educatori, ecc..

Il consiglio approva all'unanimità l'ingresso di personale esterno alla scuola per comprovate esigenze.

Delibera n. 42

La professoressa Azzolina evidenzia la difficoltà dell'orchestra scolastica ed anche la difficoltà di utilizzare gli strumenti a fiato e quindi la situazione di impossibilità nell'insegnamento dello strumento.

La docente Garofalo evidenzia che è stato deciso di non fare didattica a distanza per non appesantire gli allievi, inoltre la norma non prevede che avvenga nel primo ciclo.

4. Acquisti e Forniture

Il Preside presenta la nuova DSGA Marta Sanchez. La nuova DSGA illustra ai consiglieri come sono stati investiti i soldi del decreto Cura Italia e i soldi stanziati per l'emergenza COVID : parte dei fondi sono stati utilizzati per l'acquisto di cartellonistica e DPI, in parte per l'acquisto di device e una parte investiti nelle attività di formazione per la prevenzione.

5. Liquidazione compensi

Il Dirigente informa il consiglio che ad oggi sono stati liquidati tutti i compensi straordinari del personale interno alla scuola pertanto i bilanci risultano corretti allo stato dei fatti.

6. Variazione programma annuale

Poiché la nuova DSGA si è appena insediata non vi sono variazioni riguardo il programma annuale.

7. Finanziamenti e Proposte di autofinanziamento

Il Dirigente informa i consiglieri riguardo la presenza di fondi e donazioni presenti nei bilanci. È stato preparato un documento per regolare e rendere trasparenti le donazioni e i regali che l'Istituto può accogliere. Le donazioni troppo vincolate a singoli docenti o singole realtà scolastiche non sono funzionali, pertanto il consiglio di Istituto deve regolare tali donazioni attraverso la delibera di un regolamento.

Il Dirigente curerà la stesura di tale documento che verrà proposto nel prossimo CdI.

Il Dirigente informa che alcune famiglie chiedono un supporto per l'acquisto dei testi scolastici: si chiede di destinare parte dei fondi per tale necessità.

Il sig. Bruno afferma di essere favorevole e propone un autofinanziamento per sopperire alle urgenze.

Viene proposto l'utilizzo dell'indicazione da parte degli insegnanti degli studenti maggiormente bisognosi o dell'Isee in caso di mancanza di elementi.

Il consiglio approva all'unanimità l'utilizzo di una parte dei fondi per l'acquisto dei testi scolastici.

Delibera n. 43

8. Documenti e linee guida

(Regolamento DDI, Patto formativo, Patto educativo di corresponsabilità, atto d'indirizzo e variazioni al PTOF;)

Il Dirigente chiede ai consiglieri, dopo aver illustrato tutti i documenti pubblicati, di approvarli. Tali documenti, quasi totalmente patti scuola-famiglia, hanno avuto reazioni positive tranne in alcuni singoli casi.

Il sig. Taulli segnala alcune rigidità in tali documenti:

- orario di ingresso: non è possibile che gli allievi ritardatari a causa del ritardo dei mezzi siano impossibilitati alla frequenza scolastica.
- regolamento DDI: sarebbe necessario aumentare le ore minime per la scuola primaria.

Il Preside spiega che tali valori sono copiati dai decreti ministeriali e che ovviamente la volontà è quella di aumentare progressivamente l'orario in presenza.

Per quello che riguardano i ritardi è stato inserito poiché è necessario impostare da subito l'organizzazione generale, ma che tale regola potrà cambiare nei prossimi giorni.

L'Insegnante Garofalo e Ciccone illustrano le modalità di ingresso e di gestione dei ritardatari.

Il Dirigente chiede di evitare assembramento fuori dalla scuola nell'attesa dell'uscita degli allievi anche a seguito della segnalazione dell'autorità competente.

L'insegnante Garofalo presenta al consiglio l'atto di indirizzo al PTOF e le variazioni dello stesso per l'anno in corso.

Il Consiglio approva all'unanimità i documenti pubblicati.

Delibera n. 44

9. Utilizzo e consultazione del sito

Il Dirigente illustra al consiglio la situazione: il sito è poco consultato pertanto le notizie non giungono corrette alle famiglie. C'è la volontà di rinnovare l'aspetto grafico, ma saranno necessari tempi tecnici.

Il Dirigente chiede alla componente Genitori di trasmettere a tutte le famiglie la necessità di attuare comunicazioni ufficiali attraverso la quotidiana consultazione del sito.

10. Varie ed eventuali

Il sig. Bruno chiede conferma se le attività extracurricolari verranno attuate quando ci sarà l'organico completo. Il Dirigente chiede di attendere lo sviluppo dei prossimi eventi in particolare per quello che riguarda le attività sportive.

Il sig. Taulli riporta ai consiglieri delucidazioni riguardo l'acquisto di 5 grembiuli per scuola dell'infanzia della scuola primaria e infanzia.

L'insegnante Capuzzo illustra che alla scuola dell'infanzia si è optato per l'acquisto di 5 magliette da cambiare ogni giorno assegnando ad ognuna un numero così da capire, ed aver assicurato, il ricambio quotidiano.

L'insegnante Garofalo illustra ai consiglieri l'organizzazione per la scuola primaria: lunedì, mercoledì e giovedì è necessario l'utilizzo di un grembiule blu e il martedì e il giovedì di un'altra tinta.

Il sig. Picciau chiede delucidazioni riguardo la richiesta di deposito dei libri a scuola in caso di nuove chiusure.

L'insegnante Garofalo spiega che la commissione sicurezza dovrà riunirsi per decidere in tal senso, ma ad ora è suggeribile lasciare a scuola meno materiale possibile.

Il consiglio propone di calendarizzare il prossimo incontro il 28 ottobre alle ore 18.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e gli argomenti oggetto di discussione, la seduta termina alle ore 21.20.

Torino, 29 settembre 2020

Il Presidente
Giovanni Bruno

Il Segretario
Daniele Maghenzani